

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”

p.n.

„Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”-
edycja 2014

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm..) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza samorządy gmin do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

W bieżącym roku na realizację konkursu „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 2.000.000 zł.

W 2013 roku kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach ww. konkursu wynosiła 2.000.000 zł., a wsparcie finansowe uzyskało 18 samorządów gmin.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

Celem konkursu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w 2014 roku jest wsparcie finansowe i promocja gmin, które zastosują instrumenty aktywnych form pomocy oraz partnerskie porozumienia o lokalnej współpracy dla uzyskania następujących efektów:

- zaktywizowanie określonej grupy mieszkańców, będących osobami długotrwale bezrobotnymi, korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej, poprzez realizację m.in.: kontraktów socjalnych, uczestnictwo w zajęciach w centrum lub klubie integracji społecznej itp.,
- usamodzielnienie ekonomiczne beneficjentów projektu, poprzez:
 - a) dążenie do stworzenia przez nich własnych miejsc pracy, np. w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) przystąpienie do istniejącej już spółdzielni socjalnej,
 - c) podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy,

- poprawa i zwiększenie gminnego zasobu mieszkaniowego (mieszkania komunalne, lokale socjalne, mieszkania kontraktowe i chronione).

II. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERT

Oferty konkursowe przedkładane do oceny winny prezentować zakres merytorycznych działań, składający się z dwóch podstawowych części, obejmujących:

1. ETAP PRZYGOTOWAWCZY – realizowany w 2014 r., a w nim:

- a) wybór grupy osób, będących uczestnikami projektu;
- b) propozycję cyklu edukacyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu;
- c) propozycję zakupu materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego, który zostanie wykorzystany w projekcie;
- d) propozycję zastosowanych narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej oraz rodzaj programu rynku pracy;
- e) określenie obiektów, będących miejscem wykonywania programu rynku pracy;
- f) określenie partnerów projektu z przypisanymi zadaniami.

2. ETAP REALIZACJI ZADAŃ PROJEKTOWYCH – realizowany w 2015 r., a w nim:

- a) harmonogram przebiegu programu rynku pracy w obiekcie, wraz z określeniem rodzaju prac wykonywanych przez uczestników projektu;
- b) określenie planowanych efektów mieszkaniowych oraz liczby uczestników projektu, dla których nastąpi poprawa warunków mieszkaniowych.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z. 2013 r. poz. 182 z późn. zm), a także odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Projekt może być dofinansowany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 120.000 zł., przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 80% kwoty całkowitej przeznaczanej na realizację projektu.
3. W 2015 roku kwotę 20% udziału własnego stanowią finansowe środki własne podmiotu, które mogą zawierać środki finansowe z innych źródeł, w tym koszt organizacji prac

społecznie użytecznych lub robót publicznych, jak również koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, który nie może być wyższy niż 5% z dwudziesto procentowego wkładu własnego .

4. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2014 r.**, i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

1) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia adaptacji i remontów w lokalach w ramach organizacji lokalnych programów rynku pracy,
- zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji lokalnych programów rynku pracy (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny),
- cykl szkoleniowo- edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac w wyznaczonych obiektach;

2) **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

UWAGA: KOSZTY POŚREDNIE FINANSOWANE Z DOTACJI WYMIENIONE W PUNKCIE 2 POWINNY STANOWIĆ MAKSYMALNIE 10 % DOTACJI.

5. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Zakres dofinansowania **nie obejmuje:**

- 1) wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- 2) pokrycia kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- 3) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 4) kosztów zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- 5) spłat zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 6) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Oferty konkursowe należy składać **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. V, należy przesyłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego- edycja 2014*” do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa **w terminie do dnia 28 lutego 2014 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub dostarczyć ofertę w powyższym terminie osobiście.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu.
7. Na pierwszej stronie oferty jako **organ administracji publicznej** należy wpisać: Minister Pracy i Polityki Społecznej.

8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. W ofercie, w części I w pkt 11 należy podać adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
10. **Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.**

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta).
2. Załączniki:
 - 1) kopia wstępnego porozumienia pomiędzy gminą a starostą na przeprowadzenie w 2015 r. programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej (lub oświadczenia stron o zawarciu takiego porozumienia w przypadku wyboru oferty do dofinansowania);
 - 2) opinia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej o celowości zadania z punktu widzenia rozwiązywania regionalnych problemów społecznych;
 - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;
 - 4) Oferent nie przesyła wraz z ofertą „Załączników” wymienionych w formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) z dnia 15 grudnia 2010 r.

Prosimy o dołączenie tylko wyżej wymienionych załączników.

VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:

1. Minister Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „Gminne programy aktywizacji społeczno- zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” – edycja 2014 r. w ramach programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu na lata 2011 – 2015 ” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.

2. Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty (listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Gminne programy aktywizacji społeczno- zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” – edycja 2014 r.) na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej **w terminie do dnia 28 lutego 2014 r.**(liczy się data stempla pocztowego) lub składają ofertę osobiście w powyższym terminie.
3. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową”.
4. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 14 marca 2014 r.**
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 4 oraz poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
7. Następnie, niezwłocznie z wybranymi w drodze konkursu uprawnionymi podmiotami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu, sporządzona zgodnie z wzorem umowy określonym w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zawarta pomiędzy ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, a oferentem;
9. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **21 pkt.**

Oferty, które znajdują się na liście rankingowej przekazanej do akceptacji Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej muszą uzyskać **≥ 12 pkt.**

1. Kryteria oceny formalnej (0-1)pkt:

- 1) Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- 2) Oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- 3) Prawidłowo sporządzony kosztorys - skonstruowany w **jasny i przejrzysty** sposób z zachowaniem procentowych proporcji określonych w **części III** ogłoszenia;

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) kryterium wyboru grupy uczestników – liczebność grupy i dysfunkcje społeczne uczestników (0-3) pkt;
- 2) kryterium propozycji działań wobec uczestników:
 - propozycje tematyczne cyklu edukacyjno-szkoleniowego (0-3) pkt,
 - propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej (kontrakt socjalny, indywidualny program zatrudnienia socjalnego, uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu itp.) (0-3) pkt;
- 3) kryterium obiektu budowlanego i rodzaju prac do wykonania (rodzaj obiektu – budynek / pojedyncze lokale, rodzaj prac wykonywanych przez uczestników projektu – samodzielne po specjalistycznych kursach lub pomocnicze) (0-5) pkt;
- 4) kryterium partnerów projektu – instytucje i podmioty współpracujące przy realizacji projektu, w tym współpraca ośrodków pomocy społecznej, klubów/centrów integracji społecznej, spółdzielni socjalnych, powiatowych urzędów pracy i NGO (0-3) pkt.
- 5) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym przede wszystkim **rzetelność**, **terminowość** oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0- 3 pkt.)

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia **31 grudnia 2015 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2014 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - dwa egzemplarze umowy wraz z uaktualnionym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
4. W razie niedopełnienia wymogu zawartego w punkcie 3, Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
5. Oferent, który otrzyma dotację jest zobowiązany zakończyć projekt:
 - **finansowo** w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r., i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie finansowe na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - **merytorycznie** w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r., i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego dotacja została przyznana oraz do złożenia do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego ramowy wzór określony jest w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Oceny złożonych sprawozdań dokonuje Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
8. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.
9. Sprawozdanie należy odesłać na adres: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „*Gminne programy aktywizacji społeczno- zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego*” – edycja 2014 r.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Katarzyną Sztompka, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-53, e-mail: katarzyna.sztompka@mpips.gov.pl